

Πληροφορίες για τους/τις ΜΦ του ΔΠΜΣ «Πολοδομία και Χωροταξία»

1. Φοιτητικά θέματα

- Η **εγγραφή** στα εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο του κάθε ακαδημαϊκού έτους) αποτελεί **υποχρέωση** όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών (ΜΦ) για το διάστημα που είναι ενεργοί/ες και πραγματοποιείται στην αρχή του κάθε εξαμήνου σε κοινή φόρμα με τη δήλωση των μαθημάτων.

➤ Οφείλουν να εγγραφούν και οι ΜΦ που έχουν πάρει παράταση σπουδών. Η παράταση σπουδών δίνεται κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) [πρώην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ)] του ΔΠΜΣ «Πολοδομία και Χωροταξία».

[ΦΕΚ 3460/Τεύχος Β'/21-08-2018].

Κατ' εξαίρεση, σε ειδικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί μικρή παράταση μέχρι ένα (1) επιπλέον έτος, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ.

Υπενθυμίζεται ότι η παράταση σπουδών μπορεί να δοθεί μόνο σα συνέχεια της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Το αίτημα πρέπει να γίνει πριν την ολοκλήρωση της μέγιστης διάρκειας σπουδών (που είναι τα 2 έτη) και να συνοδεύεται από τους λόγους για τους οποίους ζητείται η παράταση. Η ΕΠΣ (πρώην ΕΔΕ) εξετάζει το αίτημα και αποφασίζει αν θα εγκριθεί ή όχι η παράταση.

➤ **Δεν έχουν υποχρέωση εγγραφής μόνο** όσοι έχουν διακόψει τις σπουδές τους (για όσο διάστημα ισχύει η διακοπή). Η διακοπή δίνεται και πάλι μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος προς την ΕΠΣ.

[ΦΕΚ 3460/Τεύχος Β'/21-08-2018].

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να διακόψουν προσωρινά τις σπουδές τους με έγγραφη αίτησή τους, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Υπενθυμίζεται ότι η διακοπή σπουδών μπορεί να δοθεί μόνο κατά τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης και δεν έχει αναδρομική ισχύ.

➤ **Σε περίπτωση μη εγγραφής, ο/η ΜΦ δε θεωρείται ενεργός/η και επομένως δεν είναι δυνατή η έκδοση οποιασδήποτε βεβαίωσης, η βαθμολόγηση στα μαθήματα ή η εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.**

- Η **δήλωση των μαθημάτων** πραγματοποιείται μαζί με την εγγραφή σε χρονικό διάστημα που ορίζεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Κατά την έναρξη του 2^{ου} έτους, όσοι/ες ΜΦ έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τέσσερα (4) μαθήματα μπορούν να **αναλάβουν θέμα μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας**, δηλώνοντας στην ίδια φόρμα έναν προτεινόμενο τίτλο και το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. Μαζί με τη δήλωση του προτεινόμενου θέματος, επισυνάπτεται επίσης μία παράγραφος βασικών ερευνητικών προθέσεων, έκτασης μέχρι 300 λέξεις (μία σελίδα περίπου).

- Οι **εξεταστικές περιόδους** του **χειμερινού** και **εαρινού εξαμήνου** πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των μαθημάτων.

- Η εξέταση της **διπλωματικής εργασίας** πραγματοποιείται κατά το 2^ο έτος των σπουδών, στις περιόδους που έχουν οριστεί στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

➤ Πριν την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ δηλώνει πως η εργασία έχει ολοκληρωθεί και μπορεί να συμπεριληφθεί στο πρόγραμμα της δημόσιας παρουσίασης των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών. Όσοι/ες ΜΦ δεν έχουν αναλάβει θέμα τουλάχιστον ένα εξάμηνο πριν, δεν μπορούν να εξεταστούν στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

2. Διοικητικά θέματα

Χριστίνα Σπινάσα | Γραμματεία ΔΠΜΣ | Τηλέφωνο: 210 772 3806 | Κτίριο Τοσίτσα, 1^{ος} όροφος, Γραφείο: Τ104^Α | e-mail: dpms_pol@arch.ntua.gr

Οι ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης του κοινού από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ είναι από **Δευτέρα έως Πέμπτη, 12:00 – 14:00** (κατόπιν ραντεβού).

- Για οποιοδήποτε θέμα αφορά στις σπουδές και στο μεταπτυχιακό γενικότερα θα ενημερώνεστε από την **ιστοσελίδα** της Σχολής και πιο συγκεκριμένα:
 - Από τις [ανακοινώσεις](#) στη σελίδα της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών για τα προγράμματα μαθημάτων, εξεταστικών και διπλωματικών, τις ημερομηνίες εγγραφής, δήλωσης μαθημάτων και ανάληψης θέματος διπλωματικής, αλλαγές που αφορούν στα μαθήματα και λοιπές ανακοινώσεις επιστημονικού ενδιαφέροντος.
 - Από τις σελίδες των [μαθημάτων](#) για θέματα που αφορούν στα μαθήματα.

- Η έκδοση **πιστοποιητικών και βεβαιώσεων**, πραγματοποιείται ως [εξής](#):

Για την έκδοση οποιουδήποτε Πιστοποιητικού θα πρέπει να αποσταλεί, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, η αντίστοιχη αίτηση στο email: protocol@arch.ntua.gr, με κοινοποίηση στο dpms_pol@arch.ntua.gr και τίτλο «**Αίτηση για έκδοση πιστοποιητικού**». Για την έκδοση των πιστοποιητικών απαιτείται χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης. Όταν τα Πιστοποιητικά είναι έτοιμα αποστέλλονται στο e-mail του αιτούντα. Τα πρωτότυπα έντυπα μπορούν να παραληφθούν μέσω courier (με χρέωση παραλήπτη), με συστημένο ταχυδρομείο ή από τον ίδιο τον αιτούντα ή από εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, κατόπιν ραντεβού.

3. Παροχές – δικαιώματα [\[link\]](#)

Ενημερώνονται οι πρωτοετείς φοιτητές/ριες ότι για όλα τα παρακάτω απαιτούνται οι **αριθμοί μητρώου**, οι οποίοι θα αποσταλούν ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών/δηλώσεων των μαθημάτων, οι οποίες προγραμματίζονται να γίνουν τον **Οκτώβριο του 2023**.

- Η διαδικασία υποβολής της αίτησης για έκδοση **ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο)**, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στην [ιστοσελίδα](#) του Υπουργείου Παιδείας, όπου πρέπει να εγγραφείτε με username και password της επιλογής σας και να καταθέσετε την αίτησή σας. Θα λάβετε σχετική ειδοποίηση με sms ή e-mail για να παραλάβετε το πάσο όταν θα είναι έτοιμο. Το πάσο έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου για τρία (3) εξάμηνα από την ημερομηνία εγγραφής (όση είναι η ελάχιστη διάρκεια σπουδών).
- Όλοι/ες οι ΜΦ έχουν δικαίωμα έκδοσης **κάρτας βιβλιοθήκης**.
- Όλοι/ες οι ΜΦ που πληρούν τα κριτήρια που ορίζει ο νόμος έχουν δικαίωμα **δωρεάν σίτισης**. Το εστιατόριο λειτουργεί πρωί, μεσημέρι και βράδυ και εξυπηρετεί όλους τους/τις φοιτητές/ριες της Σχολής.
- Όλοι/ες οι ΜΦ έχουν δικαίωμα απόκτησης **ατομικού κωδικού χρήσης από το κέντρο Η/Υ**, που παρέχει μεταξύ άλλων **υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και διαδικτύου**. Θα λάβετε **ηλεκτρονικά** (στο e-mail σας) τον **κωδικό μετά το πέρας των εγγραφών** στο ΔΠΜΣ.

Από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ