



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΕΡΕΥΝΑΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ
ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Πίνακας περιεχομένων

Διδακτορικές Σπουδές.....	3
Νομοθεσία.....	3
Νομικό πλαίσιο Διδακτορικών Σπουδών και αρμόδια όργανα	3
Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με συνεπίβλεψη	3
Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών	4
Προκήρυξη θέσεων, αξιολόγηση και επιλογή Υποψηφίων Διδακτόρων	4
Εγγραφή και διαδικασίες έναρξης Διδακτορικών Σπουδών.....	4
Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή	4
Ορισμός θέματος Διδακτορικής Διατριβής.....	4
Χρονική διάρκεια Διδακτορικών Σπουδών	5
Διάρθρωση Διδακτορικών Σπουδών	5
Σεμινάρια και Ημερίδα Υποψηφίων Διδακτόρων.....	5
Εκθέσεις προόδου.....	5
Επικουρικό διδακτικό έργο	5
Δημοσιεύσεις - Συνέδρια	6
Υποστήριξη και αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής	6
Τελική έκθεση προόδου.....	6
Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή	6
Υποστήριξη Διδακτορικής Διατριβής	6
Αναγόρευση σε Διδάκτορα ΕΜΠ.....	7
Κατάθεση Διδακτορικής Διατριβής.....	7
Αναγόρευση σε Διδάκτορα ΕΜΠ	7
Διδακτορικό Δίπλωμα	7
Υποτροφίες Διδακτορικών Σπουδών.....	8
Υποτροφίες ΕΛΚΕ/ΕΜΠ	8
Χρήσιμοι σύνδεσμοι.....	8
Παροχές και δικαιώματα Υποψηφίων Διδακτόρων	9
Αριθμός Μητρώου Σχολής	9
Ακαδημαϊκή ταυτότητα	9
Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες.....	9
Κέντρο Η/Υ και Κέντρο Δικτύων	9
Υγειονομική Περίθαλψη.....	9
Εστίαση - Σίτιση.....	9
Αίθουσα Υποψηφίων Διδακτόρων.....	10
Ιστοσελίδα Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΕΜΠ	10
Διοικητική Υποστήριξη Διδακτορικών Σπουδών	10
Γραφείο Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας.....	10

Διδακτορικές Σπουδές

Οι Διδακτορικές Σπουδές (ΔΣ) αποσκοπούν στην προετοιμασία και ανάδειξη νέων ερευνητών και ερευνητριών που έχουν την ικανότητα να προάγουν την επιστημονική γνώση με αυτόνομη παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων στις γνωστικές περιοχές του Αρχιτέκτονα Μηχανικού καθώς και στη διεπαφή τους με άλλες επιστημονικές περιοχές. Η Διδακτορική Διατριβή (ΔΔ), ως τελικό αποτέλεσμα των ΔΣ, αποτελεί ένα συνεκτικό, πρωτότυπο και αυτόνομο σύνολο τεκμηριωμένων συλλογισμών καθοδηγούμενο από μια μέθοδο διερεύνησης ερευνητικών υποθέσεων για την παραγωγή νέων ερευνητικών αποτελεσμάτων. Οι ΔΣ οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος και του τίτλου του Διδάκτορα Μηχανικού, για όσους διδάκτορες είναι Διπλωματούχοι Μηχανικοί, ή του Διδάκτορα ΕΜΠ για όσους διδάκτορες δεν είναι Διπλωματούχοι Μηχανικοί. Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) οργανώνεται στο πλαίσιο της Σχολής, ενιαία για όλους τους Τομείς.

Νομοθεσία

Νομικό πλαίσιο Διδακτορικών Σπουδών και αρμόδια όργανα

Οι διαδικασίες που αφορούν στην εκπόνηση ΔΔ στη Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (ΕΜΠ) διέπονται από:

- Ν.4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21-06-2022) και
- [Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών](#) (ΚΔΣ) της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΕΜΠ (ΦΕΚ 1806/τ.Β'/21-05-2018).

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στους ανωτέρω Νόμους ή στον ΚΔΣ της Σχολής, αρμόδια όργανα είναι:

- Η Σύγκλητος του ΕΜΠ
- Η Συγκλητική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΣΕΜΣ) του ΕΜΠ
- Η Γενική Συνέλευση (ΓΣ) της Σχολής
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) της Σχολής
- Η Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του εκάστοτε Τομέα

και για θέματα που άπτονται της γενικότερης λειτουργίας της Σχολής

- Η Κοσμητεία της Σχολής

Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με συνεπίβλεψη

Η Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών είναι δυνατό να συνεργάζεται για την εκπόνηση ΔΔ με συνεπίβλεψη με:

- ΑΕΙ, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της ημεδαπής που προβλέπει ο νόμος ή με
- αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής.

Η διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.λπ., προβλέπονται σε:

1. Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας και στην
2. Ειδική Σύμβαση Εφαρμογής,

που καταρτίζονται και εγκρίνονται από τις οικείες Συγκλήτους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των ΑΕΙ ή των ερευνητικών κέντρων.

Στην περίπτωση συνεπίβλεψης ΔΔ με ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν ήδη αναλάβει τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη εκπόνησης της ΔΔ, η ΓΣ της Σχολής μπορεί να εγκρίνει την αποδοχή ΥΔ χωρίς προκήρυξη, ακολουθώντας όλη την υπόλοιπη διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας, επιλογής και έγκρισης.

Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Προκήρυξη θέσεων, αξιολόγηση και επιλογή Υποψηφίων Διδακτόρων

Κάθε χρόνο η Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΕΜΠ [προκηρύσσει](#) είκοσι οκτώ (28) θέσεις Υποψηφίων Διδακτόρων (ΥΔ). Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση στο Γραφείο Μεταπτυχιακών Σπουδών & Έρευνας (ΓΜΣΕ) της Σχολής σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη σχετική προκήρυξη. Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής συνοψίζεται παρακάτω:

- 1ον. Οι αιτήσεις αποστέλλονται από το ΓΜΣΕ στους Τομείς, με κοινοποίηση στα προτεινόμενα από τον/την υποψήφιο/α ως επιβλέποντα μέλη του Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ) της Σχολής.
- 2ον. Τα προτεινόμενα ως επιβλέποντα μέλη ΔΕΠ υποβάλλουν εισηγητικό σημείωμα με την γνώμη τους και, σε περίπτωση θετικής γνώμης, την προτεινόμενη σύνθεση της τριμελούς επιτροπής.
- 3ον. Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται από τριμελή Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) του Τομέα, οι οποίες ορίζονται κατ' έτος από τη ΓΣ της Σχολής,
- 4ον. Η ΓΣ της Σχολής συγκαλείται και συνεκτιμώντας την εισήγηση της ΕΕ, τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος και των Τομέων, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του κάθε υποψηφίου και ορίζει τον επιβλέποντα ή την επιβλέπουσα.
- 5ον. Η απόφαση της ΓΣ αναρτάται στην ιστοσελίδα της Σχολής και αποστέλλεται από το ΓΜΣΕ σε κάθε υποψήφιο/α.

Εγγραφή και διαδικασίες έναρξης Διδακτορικών Σπουδών

Μετά την παραλαβή της απόφασης αποδοχής, οι ΥΔ αποστέλλουν την [εγγραφή](#) τους στη Σχολή, μαζί με υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει γνώση του ΚΔΣ και αποδέχονται όλους τους όρους του.

Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Για κάθε ΥΔ ορίζεται από τη ΓΣ της Σχολής, κατόπιν εισήγησης του Τομέα, Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή για την επίβλεψη και καθοδήγησή του/της, στην οποία μετέχουν:

- 1 ως επιβλέπων ή επιβλέπουσα, 1 μέλος ΔΕΠ της Σχολής, της βαθμίδας του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρου Καθηγητή.
- 2 μέλη, τα οποία μπορεί να είναι:
 - μέλη ΔΕΠ ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ
 - i. της Σχολής ή
 - ii. άλλης Σχολής του ΕΜΠ ή
 - iii. άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή
 - iv. Ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου ως ομοταγούς, ή
 - ερευνητές/τριες
 - i. των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα του εσωτερικού (Ν.4310/2014, αρ.13Α) ή
 - ii. από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα του εξωτερικού (ΔΟΑΤΑΠ), οι οποίοι/ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση ΔΔ.

Η ημερομηνία της συνεδρίασης της ΓΣ της Σχολής στην οποία εγκρίνεται η συγκρότηση της Τριμελούς Επιτροπής αποτελεί την επίσημη ημερομηνία έναρξης της ΔΔ.

Ορισμός θέματος Διδακτορικής Διατριβής

Η Τριμελής Επιτροπή, σε συνεργασία με τον/την ΥΔ, καθορίζει τον τίτλο και συνοπτική περιγραφή της ΔΔ στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η πρόταση κατατίθεται στη ΓΣ Τομέα και κατόπιν διαβιβάζεται για έγκριση από τη ΓΣ της Σχολής.

Χρονική διάρκεια Διδακτορικών Σπουδών

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 3 ή 4 πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Επιτροπής και πιο συγκεκριμένα:

- 3 για τους κατόχους Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου, ή
- 4 για όσους γίνονται δεκτοί κατ' εξαίρεση (και οι οποίοι υποχρεούνται, με βάση σχετική απόφαση της ΓΣ να παρακολουθήσουν επιτυχώς τα καθορισμένα κατά περίπτωση μεταπτυχιακά μαθήματα).

Οι ΥΔ υποχρεούνται να υποβάλουν τη ΔΔ προς αξιολόγηση μέσα σε 6 πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία έναρξης. Το διάστημα αυτό μπορεί να παραταθεί για 1 έτος έως και 4 συνολικά επιπλέον έτη μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής (έκθεση προόδου) και απόφαση της ΓΣ. Ο μέγιστος χρόνος παραμονής στο ΠΔΣ είναι συνεπώς τα 10 έτη.

Οι ΥΔ που δεν έχουν ολοκληρώσει τη ΔΔ τους εντός 10 ετών από την έναρξή της, καλούνται στην ΕΜΣ ή στη ΓΣ της Σχολής για να αποφασιστεί, με την παρουσία και της Τριμελούς Επιτροπής, αν η εκπόνηση της ΔΔ θα διακοπεί οριστικά ή θα συνεχισθεί με χρονικό όριο 2 ακόμα έτη το μέγιστο.

Οι ΥΔ έχουν δικαίωμα να ζητήσουν αναστολή εκπόνησης για μέχρι 2 το πολύ, συνεχόμενα ή μη, έτη τα οποία δεν προσμετρώνται στον μέγιστο χρόνο παραμονής στο ΠΔΣ.

Διάρθρωση Διδακτορικών Σπουδών

Σεμινάρια και Ημερίδα Υποψηφίων Διδακτόρων

Το πρώτο έτος εκπόνησης της ΔΔ περιλαμβάνει την υποχρεωτική παρακολούθηση ενός ετήσιου "Σεμιναρίου Υποψηφίων Διδακτόρων". Τα Σεμινάρια προτείνονται και οργανώνονται από ένα ή περισσότερα μέλη ΔΕΠ της Σχολής που επιβλέπουν ΔΔ και παρακολουθούνται υποχρεωτικά από όλους όσους και όσες αυτοί επιβλέπουν.

Με την ολοκλήρωση του πρώτου έτους εκπόνησης της ΔΔ όλες και όλοι οι ΥΔ υποχρεούνται να υποβάλουν με γραπτό υπόμνημα και να παρουσιάσουν δημόσια, στην «Ετήσια Ημερίδα Υποψηφίων Διδακτόρων» και σύμφωνα με ενιαίο πρόγραμμα που ορίζει η ΕΜΣ, την πρόοδο της ΔΔ τους, με έμφαση στις ερευνητικές υποθέσεις, τον προσδιορισμό του ερευνητικού πεδίου, τη μεθοδολογία και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.

Εκθέσεις προόδου

Σε διάστημα ενός μηνός από την παρουσίαση αυτή οι Τριμελείς Επιτροπές υποβάλλουν στην ΕΜΣ και τη ΓΣ της Σχολής την πρώτη ετήσια έκθεση προόδου. Στην περίπτωση που η έκθεση αυτή είναι αρνητική, η ΓΣ της Σχολής μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή εκπόνησης της ΔΔ.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος, πέραν του πρώτου, οι ΥΔ υποβάλλουν αναλυτικό υπόμνημα στην Τριμελή Επιτροπή σχετικά με την πρόοδο της ΔΔ τους. Το υπόμνημα αυτό, μαζί με κριτικά σχόλια του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και έκθεση προόδου της Επιτροπής, υποβάλλονται στην ΕΜΣ, η οποία ενημερώνει τη ΓΣ της Σχολής με κοινοποίηση στον οικείο Τομέα, και καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της ΥΔ. Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της ετήσιας έκθεσης προόδου είναι το τέλος Οκτωβρίου κάθε έτους.

Οι ΥΔ που κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΔΔ τους δεν υποβάλλουν ετήσιο υπόμνημα προόδου για 2 συνεχή χρόνια ή των οποίων η έκθεση προόδου είναι αρνητική για 2 συνεχή χρόνια, καλούνται στην ΕΜΣ ή στη ΓΣ της Σχολής, στην οποία παρίσταται και η Τριμελής Επιτροπή, προκειμένου να εκτεθούν οι λόγοι και να αποφασιστεί αιτιολογημένα η συνέχιση ή μη της ΔΔ.

Επικουρικό διδακτικό έργο

Οι ΥΔ είναι δυνατόν να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία ως επικουρικό διδακτικό προσωπικό σε μαθήματα του πενταετούς προγράμματος σπουδών και των Διατμηματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ). Το επικουρικό διδακτικό έργο προκηρύσσεται από τη Σχολή και η επιλογή των ΥΔ που το παρέχουν γίνεται με απόφαση της ΓΣ της Σχολής μετά από εισήγηση επιτροπής. Η απασχόληση αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τα 2 έτη ή 4 εξάμηνα συνολικά και οφείλει να είναι αμειβόμενη με αμοιβή που καθορίζεται με

απόφαση της Συγκλήτου, εκτός αν οι ΥΔ λαμβάνουν υποτροφία, η οποία προβλέπει την παροχή επικουρικού έργου.

Δημοσιεύσεις - Συνέδρια

Οι ΥΔ οφείλουν να επιδιώκουν ενεργή παρουσία στην ελληνική και τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνάς τους. Απαραίτητη προϋπόθεση για την τελική αξιολόγηση της ΔΔ είναι να παρουσιάσουν υπόμνημα με τα στοιχεία της δραστηριότητας αυτής, τα οποία θα ληφθούν υπόψη από την Τριμελή Επιτροπή στην έγγραφη εισήγησή της προς τη ΓΣ της Σχολής για την υποστήριξη της ΔΔ.

Για το σκοπό αυτό, το ΕΜΠ, μέσω του τακτικού προϋπολογισμού, εγκρίνει κατ' έτος τη διάθεση συγκεκριμένων ποσών ανά Σχολή για την [επιχορήγηση της συμμετοχής ΥΔ σε συνέδρια](#) εντός του αντίστοιχου οικονομικού έτους, κατόπιν αίτησης που υποβάλλεται στο ΓΜΣΕ. Οι αιτήσεις που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή και εφόσον οι ΔΔ δεν έχουν εκκρεμότητες σε σχέση με τις διαδικασίες που περιγράφονται στον ΚΔΣ της Σχολής, εγκρίνονται από τη ΓΣ της Σχολής μέχρι κάλυψης του διαθέσιμου κονδυλίου και διαβιβάζονται στο αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Μέριμνας.

Υποστήριξη και αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

Τελική έκθεση προόδου

Η Τριμελής Επιτροπή, μετά την αξιολόγηση του επιστημονικού έργου του/της ΥΔ και εφόσον κρίνει ότι τούτο έχει ολοκληρωθεί, καταθέτει προς έγκριση στη ΓΣ του Τομέα και στη ΓΣ της Σχολής:

- την [τελική έκθεση προόδου](#) με
- τον οριστικό τίτλο της ΔΔ και
- την πρόταση συγκρότησης της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή

Η αξιολόγηση της διατριβής γίνεται από Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση της ΓΣ, στην οποία μετέχουν:

- 3 μέλη της Τριμελούς Επιτροπής και
- 4 επιπλέον μέλη που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου (συγκρότηση τριμελούς επιτροπής).

Η Επταμελής Επιτροπή, ανεξαρτήτως ημερομηνίας έναρξης της ΔΔ, θα πρέπει να αποτελείται από:

- 4 κατ' ελάχιστον μέλη ΔΕΠ του ΕΜΠ.

Πριν από την υποστήριξη της ΔΔ, κάθε ΥΔ υποβάλλει στο ΓΜΣΕ υπεύθυνη δήλωση ότι ολόκληρη η ΔΔ ή ουσιώδη μέρη της δεν έχουν υποβληθεί προς κρίση σε άλλες εξεταστικές επιτροπές και ότι ο/η ΥΔ δεν έχει υποβληθεί ήδη προηγουμένως σε δοκιμασία επί διδακτορία με το ίδιο θέμα.

Υποστήριξη Διδακτορικής Διατριβής

Μετά τη συγκρότηση της Επταμελούς Επιτροπής, ο/η επιβλέπων/ουσα της ΔΔ ενημερώνει εγκαίρως το ΓΜΣΕ για την ημέρα, την ώρα και την αίθουσα της παρουσίας, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο θέμα αφορά στην ομαλή διεξαγωγή αυτής, π.χ. τηλεδιάσκεψη.

Η προφορική ανάπτυξη και υποστήριξη της ΔΔ από κάθε ΥΔ γίνεται δημόσια, ενώπιον της Επταμελούς Επιτροπής και κατόπιν πρόσκλησης, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα και κοινοποιείται από το ΓΜΣΕ προς όλα τα μέλη ΔΕΠ της Σχολής, τουλάχιστον 10 ημέρες νωρίτερα.

Για την έγκριση της ΔΔ απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της ΔΔ από:

- 5 τουλάχιστον μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η Επταμελής Επιτροπή δεν αποδίδει βαθμό ούτε άλλο χαρακτηρισμό της ΔΔ. Στην περίπτωση έγκρισης, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει την επανυποβολή της ΔΔ με διορθώσεις σε χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους 3 μήνες. Εάν η ΔΔ απορριφθεί, δεν επιτρέπεται να υποβληθεί εκ νέου προς κρίση στο ίδιο ή σε άλλο ΑΕΙ.

Η έγκριση της ΔΔ βεβαιώνεται με σχετικό Πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία αξιολόγησης μέλη της Επταμελούς Επιτροπής και διαβιβάζεται δια του ΓΜΣΕ στον ή στην Κοσμήτορα της Σχολής. Στην περίπτωση που η Επιτροπή έχει ζητήσει επανυποβολή της ΔΔ με διορθώσεις, υποβάλλεται πρόσθετο πρακτικό επιβεβαίωσης των διορθώσεων και τα δύο πρακτικά διαβιβάζονται μαζί από το ΓΜΣΕ στον ή στην Κοσμήτορα της Σχολής.

Αναγόρευση σε Διδάκτορα ΕΜΠ

Κατάθεση Διδακτορικής Διατριβής

Μετά την έγκριση της ΔΔ, οι ΥΔ υποχρεούνται να:

- 1 υποβάλλουν ηλεκτρονικά το αρχείο της ΔΔ:
 - στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και
 - στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του ΕΜΠ (DSpace) και να
2. καταθέσουν 2 αντίτυπα της ΔΔ και πιο συγκεκριμένα:
 - 1 στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΕΜΠ, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και
 - 1 στο ΓΜΣΕ, το οποίο παραμένει στο αρχείο της Σχολής.

Αναγόρευση σε Διδάκτορα ΕΜΠ

Ο/Η Κοσμήτορας της Σχολής υποχρεούται εντός μηνός από την έγκριση της ΔΔ να συγκαλέσει σε ειδική συνεδρίαση τη ΓΣ, παρουσία μέλους των Πρυτανικών Αρχών (Αναπληρωτή/τριας Πρύτανη), για την [αναγόρευση](#) και ορκωμοσία κάθε νέου Διδάκτορα του Ιδρύματος.

Κατά την τελετή της αναγόρευσης οι νέοι Διδάκτορες ορκίζονται εκφωνώντας μία από τις δύο προβλεπόμενες υπεύθυνες δηλώσεις, με προσωπική επιλογή τους. Μετά την αναγόρευση, το ΓΜΣΕ υποχρεούται να ενημερώσει το μητρώο Διδακτόρων του ΕΜΠ, που φυλάσσεται στο Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας, βάσει του οποίου εκτυπώνονται τα Διδακτορικά Διπλώματα.

Διδακτορικό Δίπλωμα

Με ευθύνη του Τμήματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας εκδίδονται κατ' έτος τα Διδακτορικά Διπλώματα με την ηλεκτρονική υποστήριξη της Διεύθυνσης Πληροφορικής του ΕΜΠ.

Οι διπλωματούχοι μηχανικοί λαμβάνουν το δίπλωμα του «Διδάκτορος Μηχανικού του ΕΜΠ και οι υπόλοιποι του «Διδάκτορος του ΕΜΠ». Δεν απονέμεται βαθμός Διδακτορικού Διπλώματος, ούτε αριθμητικά ούτε με χαρακτηρισμό.

Υποτροφίες Διδακτορικών Σπουδών

Υποτροφίες ΕΛΚΕ/ΕΜΠ

Το ΕΜΠ έχει καθιερώσει τη χορήγηση υποτροφιών προς τους ΥΔ από τα διαθέσιμα του [Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας](#) (ΕΛΚΕ) και έχει αναθέσει τη διαχείριση και τον έλεγχο των διαδικασιών προκήρυξης, έγκρισης, ανανέωσης κλπ στην Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού (ΕΔΕΙΛ).

Οι υποτροφίες χορηγούνται από τον ΕΛΚΕ στις Σχολές του ΕΜΠ υπό τη μορφή Ερευνητικού Προγράμματος Πλαισίου, ύστερα από προκήρυξη στις αρχές κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι τριετούς διάρκειας, με ετήσια ανανέωση.

Στη Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών αναλογούν 13 υποτροφίες, οι οποίες μοιράζονται στους Τομείς ως εξής:

4 στον Τομέα Ι «Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός»

4 στον Τομέα ΙΙ «Πολεοδομία - Χωροταξία»

3 στον Τομέα ΙΙΙ «Αρχιτεκτονική Γλώσσα, Επικοινωνία και Σχεδιασμός»

2 στον Τομέα ΙV «Συνθέσεις Τεχνολογικής Αιχμής».

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

Οι ΥΔ μπορούν να ενημερώνονται για την προκήρυξη υποτροφιών για ΔΣ από τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα της Σχολής και του ΕΜΠ, καθώς και απευθείας από τους φορείς. Ακολουθούν ενδεικτικά ορισμένοι σύνδεσμοι:

Ανακοινώσεις Σχολής - ΕΜΠ

[Ανακοινώσεις Σχολής](#)

[Ανακοινώσεις ΕΜΠ](#)

[Οδηγός Βραβείων - Υποτροφιών ΕΜΠ](#)

Υποτροφίες - Βραβεία ΕΜΠ

[Ίδρυμα Ευγενίδου](#)

Βραβεία Χωροφά

Κρατικοί φορείς

[Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών \(ΙΚΥ\)](#)

[Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας \(ΕΛΙΔΕΚ\)](#)

Ιδιωτικοί φορείς (ενδεικτικά)

[Ίδρυμα Σ. Λάτση](#)

[Ίδρυμα Α.Γ. Λεβέντη](#)

[Ίδρυμα Λίλιαν Βουδούρη](#)

[Ίδρυμα Μποδοσάκη](#)

[Ίδρυμα Ωνάση](#)

[Ίδρυμα Fulbright](#)

[Κέντρο Έρευνας για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες](#)

Παροχές και δικαιώματα Υποψηφίων Διδακτόρων

Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι ΥΔ έχουν μέχρι 5 πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους όλα τα [δικαιώματα και τις παροχές](#), όπως προβλέπει ο νόμος και αναφέρονται παρακάτω.

Αριθμός Μητρώου Σχολής

Οι ΥΔ, μετά την καταχώρηση των στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΜΠ, λαμβάνουν από το ΓΜΣΕ έναν - μοναδικό - Αριθμό Μητρώου (ΑΜ), ο οποίος είναι απαραίτητος για την ολοκλήρωση των παρακάτω διαδικασιών. Στην περίπτωση που ο/η ΥΔ έγινε δεκτός/ή ως απόφοιτος/η ενός εκ των Διατμηματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) της Σχολής, διατηρεί τον ίδιο ΑΜ.

Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισητηρίου (πάσο) για 5 πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία έγκρισης της Τριμελούς Επιτροπής. Η έκδοσή της, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στην [ιστοσελίδα](#) του Υπουργείου Παιδείας. Πιο συγκεκριμένα και επιλέγοντας πάντα το πεδίο «Διδακτορικός Φοιτητής», οι ΥΔ θα πρέπει να ακολουθήσουν την παρακάτω διαδικασία:

Βήμα 1ον: Στη στήλη «Εγγραφή», δημιουργία λογαριασμού με username και password της επιλογής τους.

Βήμα 2ον: Στη στήλη «Είσοδος», υποβολή αίτησης, σύμφωνα με τις [οδηγίες](#) και τις [συχνές ερωτήσεις](#).

Ως ημερομηνία εισαγωγής συμπληρώνεται η ημερομηνία έγκρισης της Τριμελούς Επιτροπής.

Βήμα 3ον: Έλεγχος και έγκριση αίτησης από το ΓΜΣΕ, το οποίο ενημερώνει την υπηρεσία.

Για την έγκριση της αίτησης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι διαδικασίες έναρξης.

Βήμα 4ον: Ειδοποίηση ΥΔ, μέσω sms ή e-mail, για την παραλαβή της ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Μετά την επιτυχή υποστήριξη της ΔΔ και πριν την αναγόρευση ο/η ΥΔ οφείλει να παραδώσει την ακαδημαϊκή ταυτότητα στο ΓΜΣΕ. Ομοίως, σε περίπτωση αναστολής. Μετά το πέρας αυτής εκδίδεται νέα ταυτότητα.

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα είναι απαραίτητη για την πλειοψηφία των παρακάτω διαδικασιών.

Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες

Οι ΥΔ έχουν δικαίωμα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των [πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών](#) καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της ΔΔ και για 5 επιπλέον έτη μετά την ολοκλήρωσή της..

Κέντρο Η/Υ και Κέντρο Δικτύων

Οι ΥΔ έχουν δικαίωμα απόκτησης ατομικού κωδικού χρήσης για το [Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών](#) (ΚΗΥ) και το [Κέντρο Δικτύων](#) (ΚΕΔ), που τους παρέχει - μεταξύ άλλων - υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και διαδικτύου, χρήση διαφόρων πολυεπεξεργαστικών συστημάτων κλπ.

Υγειονομική Περίθαλψη

Οι ΥΔ, οι οποίοι/ες δεν είναι ασφαλισμένοι/ες σε κάποιο ασφαλιστικό ταμείο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 31 του Ν.4452/2017, έχουν δικαίωμα πλήρους ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν.4386/2016. Ως εκ τούτου, δεν εκδίδονται ούτε ανανεώνονται πλέον βιβλιάρια Υγείας σε ανασφάλιστους/ες ΥΔ.

Εστίαση - Σίτιση

Οι ΥΔ που πληρούν τα [κριτήρια](#) που περιγράφει ο σχετικός νόμος έχουν δικαίωμα στέγασης στις Εστίες του ΕΜΠ, καθώς και δωρεάν σίτισης, με την έκδοση της σχετικής [κάρτας](#).

Αίθουσα Υποψηφίων Διδασκόντων

Η Σχολή έχει διαθέσει την αίθουσα Μ.417 για αποκλειστική χρήση από τους/τις ΥΔ της Σχολής. Η αίθουσα βρίσκεται στον 4^ο όροφο του κτιρίου Μπουμπουλίνας και είναι διαθέσιμη κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του κτιρίου Μπουμπουλίνας.

Ιστοσελίδα Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΕΜΠ

Οι ΥΔ μπορούν να ενημερώνονται για όλα τα θέματα που αφορούν στις ΔΣ από την [ιστοσελίδα](#) της Σχολής, στην οποία μπορούν να βρουν και τον [κατάλογο](#) των ενεργών ΔΔ που εκπονούνται ανά Τομέα.

Διοικητική Υποστήριξη Διδακτορικών Σπουδών

Γραφείο Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας

Το [Γραφείο Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας \(ΓΜΣΕ\)](#) παρέχει τη διοικητική υποστήριξη:

- των Διδακτορικών Σπουδών και
- της Μεταδιδακτορικής Έρευνας στη Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

και συντονίζει τα Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) που συμμετέχει η Σχολή.

Επίσης, από το ΓΜΣΕ παρέχονται πληροφορίες για:

- το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο σχετικά με τις διδακτορικές σπουδές,
- υποτροφίες μεταπτυχιακών σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό,
- γενικά φοιτητικά θέματα διδακτορικών σπουδών,
- καθώς και βεβαιώσεις για κάθε χρήση.

Το ΓΜΣΕ εδράζεται στο γραφείο Τ.109, στον 1^ο όροφο του κτιρίου Τσιτσίτσα, εντός του Συγκροτήματος Πατησίων. Λειτουργεί καθημερινά και υποδέχεται κοινό από Δευτέρα έως Πέμπτη και ώρες 12:00 - 14:00.

Τα τηλέφωνα επικοινωνίας είναι τα:

- 210 – 772 3396 (Καλευράς Αλέξανδρος) και
- 210 – 772 3330 (Γεωργοπούλου Ιωάννα) και

το e-mail επικοινωνίας το: postgrad-secr@arch.ntua.gr.

Οι ΥΔ της Σχολής οφείλουν να ενημερώνουν το ΓΜΣΕ για οποιοδήποτε θέμα αφορά στην εκπόνηση της ΔΔ τους, όπως ενδεικτικά:

- αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας (ταυτότητα, διεύθυνση, e-mail κλπ),
- λήψη υποτροφίας και τα στοιχεία αυτής (φορέας, διάρκεια κλπ),

καθώς και για οποιοδήποτε θέμα αφορά σε συλλογικές δράσεις, όπως ενδεικτικά:

- ορισμό εκπροσώπων στα όργανα διοίκησης της Σχολής,
- συλλογικές αποφάσεις, ψηφίσματα ή αιτήματα,
- θέματα που αφορούν στη λειτουργία της αίθουσας κλπ.

Εκ του Γραφείου Μεταπτυχιακών Σπουδών & Έρευνας
της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΕΜΠ
Καλευράς Αλέξανδρος